

2. Surat Dalam Proses Pembentukan TABG

A. Surat Undangan Sebagai Narasumber Kepada TABG Kabupaten/Kota Lain Di Indonesia

*KOP SURAT*

Nomor : .....  
Lampiran :

Kepada Yth.  
**(undangan terlampir)**  
di-  
tempat

Perihal : Permohonan menjadi narasumber Tim Ahli Bangunan Gedung  
Kabupaten/Kota.....

Sehubungan akan diselenggarakannya sidang TABG bangunan gedung untuk kepentingan umum dengan fungsi bangunan ..... di Kabupaten/Kota ....., maka dengan ini kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu/Saudara/i untuk menjadi narasumber pada sidang tersebut yang akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal :  
Tempat :  
Waktu :

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian, dukungan dan kesediaan Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

.....  
KEPALA DINAS PUPR  
SELAKU PENANGGUNGJAWAB PELAKSANA  
PENGELOLAAN TABG.....,  
.....

Tembusan disampaikan kepada:

1. Bupati/Walikota.....;
2. Kepala Dinas (terkait).....

B. Surat Permohonan Usulan Nama Calon Anggota TABG Unsur Dinas PUPR Dan Instansi Teknis Terkait

*KOP SURAT*

Nomor : .....  
Lampiran :

Kepada Yth.:  
1. Kepala Dinas.....  
2. ....(instansi terkait lainnya)  
di.....

Perihal : Usulan Pejabat sebagai Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Kabupaten/Kota.....Tahun.....

Sebagai tindak lanjut dari Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung, Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung, dan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota..... Nomor..... Tahun..... tentang Bangunan Gedung, dengan ini kami minta kepada Saudara atau menugaskan Pejabat dari instansi Saudara/Dinas..... sebagai anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Kabupaten/Kota..... Tahun.....

Penyampaian usulan pejabat agar selambat-lambatnya kami terima pada tanggal..... melalui:

**PELAKSANA PENGELOLAAN TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG  
KABUPATEN/ KOTA.....  
Alamat: .....  
Telepon/fax: .....**

Penyampaian usulan nama-nama agar selambat-lambatnya kami terima pada tanggal.....melalui Pelaksana Pengelolaan TABG tersebut di atas.  
Atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS PUPR  
SELAKU PENANGGUNGJAWAB PELAKSANA  
PENGELOLAAN TABG.....,

.....

Tembusan disampaikan kepada:  
Bupati/Walikota.....

C. Surat Permohonan Usulan Nama Calon Anggota TABG Unsur Asosiasi Profesi/Perguruan Tinggi/Masyarakat Ahli/Masyarakat Adat

*KOP SURAT*

Nomor : .....  
Lampiran :

Kepada  
Yth. **Asosiasi Profesi/Perguruan Tinggi/  
Masyarakat Ahli/Masyarakat Adat**  
.....(**nama lembaga**).....  
di.....

Perihal : Usulan nama untuk pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung  
Kabupaten/Kota.....Tahun.....

Sebagai tindak lanjut dari Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung, Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung, dan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota.....Nomor.....Tahun.....tentang Bangunan Gedung, dengan ini diberikan kesempatan kepada masyarakat meliputi anggota asosiasi profesi, perguruan tinggi, masyarakat ahli, termasuk masyarakat adat, yang memenuhi syarat untuk menjadi Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung (TABG) Kabupaten/Kota.....Tahun.....melalui proses pembentukan yang diselenggarakan oleh Pelaksana Pengelolaan TABG untuk selanjutnya ditetapkan melalui Keputusan Bupati/Walikota. Untuk itu, kami meminta rekomendasi nama calon Anggota TABG dari **Asosiasi Profesi/Perguruan Tinggi/Masyarakat Ahli/Masyarakat Adat.....(nama lembaga).....** yang diusulkan dengan melampirkan formulir (sebagaimana terlampir) dan melengkapi dokumen.

Adapun persyaratan yang harus dipenuhi oleh calon anggota TABG adalah:

1. Warga Negara Indonesia;
2. berkelakuan baik dan tidak pernah dijatuhi pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara 5 (lima) tahun atau lebih;
3. memenuhi kriteria; dan
4. bebas narkoba, yaitu tidak pernah terbukti sebagai pengguna dan/atau pengedar narkoba.

Dokumen yang harus dilengkapi adalah:

1. fotokopi Kartu Tanda Penduduk;
  2. fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak perseorangan;
  3. sertifikat kompetensi kerja kualifikasi ahli yang dikeluarkan oleh lembaga sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk unsur Asosiasi Profesi Khusus;
  4. surat keterangan bebas narkoba yang masih berlaku;
  5. Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku; dan
  6. pasfoto berwarna ukuran 3 cm x 4 cm sebanyak 2 (dua) lembar.
- Penjelasan lebih lanjut dapat diperoleh di:

**PELAKSANA PENGELOLAAN TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG  
KABUPATEN/ KOTA.....**

**Alamat: .....**

**Telepon/fax: .....**

Penyampaian usulan nama-nama agar selambat-lambatnya kami terima pada tanggal.....melalui Pelaksana Pengelolaan TABG tersebut di atas  
Demikian agar masyarakat yang berminat dapat mengikuti

.....  
KEPALA DINAS PUPR

SELAKU PENANGGUNGJAWAB PELAKSANA  
PENGELOLAAN TABG.....,

.....

Tembusan disampaikan kepada:  
Bupati/Walikota.....

Lampiran : Surat.....Kabupaten/Kota.....  
Nomor : .....  
Tanggal : .....

### 1. SURAT PERMOHONAN UNTUK MENJADI ANGGOTA TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :  
Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Alamat rumah :

mewakili unsur (beri tanda ✓) :

- |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| 1. Perguruan Tinggi | <input type="checkbox"/> |
| 2. Asosiasi profesi | <input type="checkbox"/> |
| 3. Masyarakat ahli  | <input type="checkbox"/> |
| 4. Masyarakat adat  | <input type="checkbox"/> |

Menyatakan memiliki keahlian di bidang (beri tanda ✓):

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Arsitektur bangunan gedung             | <input type="checkbox"/> |
| 2. Struktur dan konstruksi                | <input type="checkbox"/> |
| 3. Utilitas (Mekanikal dan elektrik)      | <input type="checkbox"/> |
| 4. Planologi/perencanaan wilayah dan kota | <input type="checkbox"/> |
| 5. Pertamanan/Lanskap                     | <input type="checkbox"/> |
| 6. Tata ruang-dalam/interior              | <input type="checkbox"/> |
| 7. Bangunan gedung adat                   | <input type="checkbox"/> |
| 8. Nuklir                                 | <input type="checkbox"/> |
| 9. Teknologi informasi                    | <input type="checkbox"/> |
| 10. ....                                  |                          |

dengan ini memohon untuk menjadi anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Kabupaten/Kota.....

Untuk memenuhi persyaratan yang ditetapkan, saya melampirkan dokumen-dokumen sesuai dengan persyaratan administratif sebagai berikut:

1. Surat Permohonan untuk menjadi Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung.
2. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*).
3. Fotokopi kartu tanda penduduk (KTP).
4. Fotokopi ijazah pendidikan terakhir.
5. Fotokopi nomor pokok wajib pajak (NPWP) perseorangan.
6. Surat keterangan domisili.
7. Surat keterangan sehat.
8. Surat keterangan bebas narkoba.
9. Pasfoto berwarna ukuran 3 cm x 4 cm sebanyak 2 (dua) lembar.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini saya menyatakan :

1. Setuju untuk mengikuti proses pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung Kabupaten/Kota.....Tahun.....
2. Bersedia diangkat menjadi Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung apabila telah ditetapkan menjadi Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung.

.....  
(Materai tempel Rp. 6.000,-)

(Nama lengkap

**2. DAFTAR RIWAYAT HIDUP (*Curriculum Vitae*)**

**A. UMUM**

(Pengisian wajib menggunakan huruf cetak)

Nama :  
Tempat tanggal lahir :  
Alamat rumah :  
  
Nomor Telepon Rumah/ HP :  
Nomor fax :  
e-mail :  
pendidikan terakhir :

Pasfoto  
berwarna  
ukuran 3 cm x  
4 cm

**B. PENGALAMAN KERJA**

No	Nama instansi/ perusahaan	Jabatan	Tahun	Uraian Tugas
1.	Berisi nama instansi/ perusahaan		Berisi periode tahun bekerja	Berisi uraian singkat tentang tugas/ fungsi dan tanggung jawab

....., .....

(Nama lengkap)

## D. Keputusan Bupati Tentang Penetapan Anggota TABG



BUPATI/WALIKOTA .....  
PROVINSI ...

KEPUTUSAN BUPATI/WALIKOTA .....  
NOMOR ...../....  
TENTANG  
PEMBENTUKAN TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG  
KABUPATEN/KOTA.....TAHUN.....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
BUPATI/WALIKOTA .....

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan bangunan gedung untuk terwujudnya bangunan gedung yang fungsional, berjatidiri, seimbang, serasi, dan selaras dengan lingkungan, serta diselenggarakan secara tertib dan berkepastian hukum;
  - b. bahwa sebagai tindak lanjut Pasal..... ayat (...) Peraturan Daerah Kabupaten/Kota.....Nomor....Tahun.... tentang Bangunan Gedung, telah diadakan proses pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung dari unsur-unsur asosiasi profesi, perguruan tinggi, masyarakat ahli termasuk masyarakat adat serta unsur Dinas PUPR dan Instansi Teknis Terkait.
  - c. bahwa nama-nama yang tertera pada Lampiran Keputusan ini telah memenuhi syarat sebagai Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung;
  - d. bahwa untuk maksud tersebut dalam huruf a, b, c, dan d, perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati/Walikota.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4247);
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4532)
  3. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor .../PRT/M/2017 Tahun 2017 tentang Tim Ahli Bangunan Gedung, Pengkaji Teknis, dan Penilik Bangunan;
  4. Peraturan Daerah Kabupaten/Kota..... Nomor..... Tahun..... tentang Bangunan Gedung (Lembaran Daerah Kabupaten/Kota..... Tahun..... Nomor.....);
  5. Peraturan Daerah Kabupaten/Kota..... Nomor..... Tahun..... tentang Bentuk Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah dan Sekretariat DPRD Kabupaten/Kota.....;
  6. Keputusan Bupati/Walikota Kabupaten/Kota..... Nomor..... Tahun..... tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas..... (instansi teknis pembina penyelenggaraan bangunan gedung).
- Memperhatikan:
1. Surat asosiasi profesi..... Nomor :..... tanggal..... tentang Usulan nama-nama calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Tahun.....
  2. Surat dari perguruan tinggi.....Nomor :..... tanggal..... tentang Usulan nama calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Tahun.....
  3. Surat dari masyarakat ahli.....Nomor :..... tanggal..... tentang usulan nama-nama calon anggota Tim Ahli Bangunan

	Gedung Tahun.....
	4. Surat dari masyarakat adat.....Nomor : ..... tanggal..... tentang Usulan nama-nama calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Tahun.....
	5. Surat dari instansi.....Nomor :..... tanggal..... tentang Usulan nama-nama calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Tahun.....
	6. Hasil penilaian Panitia Pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung Kabupaten/Kota.....Nomor :..... tanggal.....
	MEMUTUSKAN:
Menetapkan	: KEPUTUSAN BUPATI/WALIKOTA..... TENTANG PEMBENTUKAN TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG KABUPATEN/KOTA ..... TAHUN .....
KESATU	: Nama-nama yang tertera pada lampiran dengan bidang keahliannya pada Lampiran Keputusan ini dinyatakan sebagai anggota yang masuk dalam Daftar Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung sebagai Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Kabupaten/Kota..... Tahun.....;
KEDUA	: Susunan keanggotaan Tim Ahli Bangunan Gedung terdiri dari: a. Ketua merangkap anggota Tim Ahli Bangunan Gedung (ex-officio) dipilih dari unsur instansi pemerintah yang menangani sub urusan Bangunan Gedung, bertugas melakukan koordinasi atas seluruh proses pelaksanaan tugas Tim Ahli Bangunan Gedung, dan bertanggung jawab kepada Pengelola Tim Ahli Bangunan Gedung; b. Wakil Ketua merangkap anggota Tim Ahli Bangunan Gedung dipilih dari unsur perguruan tinggi, bertugas melakukan melaksanakan tugas ketua Tim Ahli Bangunan Gedung saat Ketua berhalangan, dan bertanggung jawab kepada Ketua Tim Ahli Bangunan Gedung c. Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung dari unsur Pemerintah Daerah/ Pemerintah yang terkait bertugas memberikan masukan untuk mengkoordinasikan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi instansi masing-masing terhadap dokumen rencana teknis bangunan gedung tertentu yang dinilai; d. Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung dari unsur asosiasi profesi, perguruan tinggi, masyarakat ahli, dan instansi pemerintah yang bertugas memberikan pertimbangan teknis dan/atau masukan sesuai dengan bidang keahlian serta tugas dan fungsi;
KETIGA	: Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung ditugaskan dan diangkat untuk membantu Pemerintah Daerah dalam penyelenggaraan Bangunan Gedung sesuai dengan kebutuhan;
KEEMPAT	: Masa kerja Tim Ahli Bangunan Gedung dan keanggotaan ditetapkan satu tahun sejak tanggal diterbitkannya Keputusan ini dan dapat diperpanjang, apabila ada pertimbangan/alasan yang dapat diterima untuk menunjang pelaksanaan tugas;
KELIMA	: Kepada Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung yang ditugaskan serta diangkat/dilantik untuk melaksanakan tugas diberikan honorarium sesuai dengan kemampuan Pemerintah Daerah;
KEENAM	: Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Dokumen Anggaran Satuan Kerja (DASK) APBD Provinsi/Kabupaten/Kota..... cq Dinas..... (instansi teknis pembina penyelenggaraan bangunan gedung);
KETUJUH	: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan diperbarui apabila ada perubahan-perubahan yang terkait dengan anggota Tim Ahli Bangunan Gedung.
	DITETAPKAN DI : ..... PADA TANGGAL : ..... BUPATI.....,
	.....

Tembusan disampaikan kepada :

1. Kepala Bappeda Kabupaten/Kota .....
2. Sekretaris Daerah Kabupaten/ Kota .....
3. Kepala Dinas PUPR Kabupaten/ Kota .....
4. Para Calon Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung terseleksi.

Lampiran : Keputusan Bupati/Walikota.....

Nomor : .....

Tanggal : .....

Tentang : Penetapan Nama-nama Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung  
Kabupaten/Kota..... tahun.....



**NAMA-NAMA ANGGOTA TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG  
KABUPATEN/KOTA..... TAHUN.....**

NO	NAMA	UNSUR	BIDANG KEAHLIAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
a	b	d	e	g
1				Ketua ( <i>ex officio</i> )
2				Wakil Ketua ( <i>ex officio</i> )
3				Anggota
4				Anggota
5				Anggota
Dst.				Anggota

DITETAPKAN DI : .....

PADA TANGGAL : .....

BUPATI.....

.....

Keterangan:

\*) Dinas PUPR, Instansi Teknis Terkait, Perguruan Tinggi, Asosiasi Profesi, atau Masyarakat Ahli

### E. Kriteria Calon Anggota TABG

No	Parameter kriteria	Profesi	Akademisi	PUPR	Dinas terkait
1	Pendidikan minimum	Sarjana	Sarjana	Sarjana	Sarjana
2	Gol/pangkat minimum	-	Lektor	Pembina madya	Pembina madya
3	Kompetensi	SKA <sup>*)</sup>	-	-	-
4	Usia minimum	30 (tiga puluh) tahun	30 (tiga puluh) tahun	30 (tiga puluh) tahun	30 (tiga puluh) tahun
5	Usia maksimum	-	70 (tujuh puluh) tahun	65 (enam puluh lima) tahun	65 (enam puluh lima) tahun
6	Kesehatan	Baik & tidak buta warna	Baik & tidak buta warna	Baik	Baik
7	Bebas dari tindak pelanggaran hukum	Ya	Ya	Ya	Ya
8	Bebas narkoba	Ya	Ya	Ya	Ya
9	Lain-lain	Tidak benturan kepentingan	Izin atasan	-	Bidang terkait

<sup>\*)</sup> Kecuali ditentukan lain oleh pengaturan asosiasi profesi khusus