



BUPATI KUTAI BARAT
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Nomor : 005/192/PBJ-TU.P/I/2022
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Hal : Undangan Rapat Koordinasi
Teknis Pengumuman
Rencana Umum Pengadaan
Tahun Anggaran 2022

Sendawar, 20 Januari 2022

Kepada Yth. Para :

1. Sekretaris Daerah
2. Inspektur Daerah
3. Sekretaris DPRD
4. Kepala Dinas/Badan
5. Kepala Bagian Sekretariat Daerah
6. Kepala Bagian Sekretariat DPRD
7. Camat
8. Direktur RSUD
9. Kepala UPTD Dinas/Badan
10. Lurah

di-

SENDAWAR

Dengan Hormat,

Memperhatikan berbagai Peraturan Perundangan terkait Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, maka melalui surat undangan ini agar dapat menugaskan para Pejabat Struktural dan/atau Pejabat Fungsional yang bertugas sebagai Koordinator dan/atau Sub-Koordinator maupun Pejabat Fungsional terkait sesuai bidang tugasnya untuk dapat menghadiri kegiatan :

Hari / Tanggal : Senin, 31 Januari 2022

Waktu : Pukul 08:00 WITA – Selesai

Tempat : Balai Agung Aji Tulus Jejangkat (ATJ)

Topik yang akan dibahas : 1. Sosialisasi SIRUP 2022

2. Pengagendaaan dan Komitmen Pelaksanaan Kegiatan

Pengumuman SIRUP 2022

Untuk dapat memanfaatkan kesempatan rapat koordinasi secara optimal dan mendukung pelaksanaan kegiatan belanja APBD 2022 di masing-masing perangkat daerah/unit kerja maka dapat mempersiapkan dokumen tata cara rapat koordinasi sebagaimana terlampir.

Dalam hal diperlukan informasi lebih lanjut berkaitan dengan Surat Undangan ini dan/atau kebutuhan untuk informasi lainnya, dapat menghubungi narahubung sebagai berikut :

- a. Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Bpk. Paskalis Dedi, S.Farm.,Apt (0821-5304-2323)
- b. Kepala Sub-Bagian Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Bpk. Yakobus Dikok, S.T (0812-5488-4477)
- c. Sub-Koordinator Pembinaan dan Advokasi Ibu. Marlina Damayanti, S.T (0821-5398-6296)
- d. Sub-Koordinator Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik Bpk. Christian Gamas, S.T.,M.M.,AFP.,Cp.NLP.,CLMA.,C.RM (0813-3030-2605)
- e. Hotline Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kab. Kutai Barat (0821-5404-9433).

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian dan dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya, atas perhatian saudara kami sampaikan terimakasih.


BUPATI KUTAI BARAT,
FX. YAPAN

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Ketua DPRD Kab. Kutai Barat di- **Sendawar**
2. Sekretaris Daerah Kab. Kutai Barat di- **Sendawar**
3. Inspektur Daerah Kab. Kutai Barat di- **Sendawar**
4. Masing-masing yang bersangkutan.
5. Arsip.

Lampiran Undangan Bupati Kutai Barat Nomor 005/192/PBJ-TU.P/I/2022 tentang Rapat Koordinasi Daerah Teknis Pengumuman Rencana Umum Pengadaan Tahun Anggaran 2022

Tata Cara Pelaksanaan Kegiatan

Rapat Koordinasi Pengumuman Rencana Umum Pengadaan Tahun Anggaran 2022

1. Sebagaimana tindak lanjut pada Surat Edaran Bupati Kutai Barat Nomor 338/3819/PBJ-TU.P/XII/2021 tentang Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Barat Tahun Anggaran 2022, khususnya memperhatikan angka 3 maka penyusunan dan penetapan Rencana Umum Pengadaan dapat dilakukan dengan 2 (dua) cara, yaitu menggunakan fitur integrasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD); atau input secara manual.
2. Berdasarkan pemetaan permasalahan hasil uji coba, maka Perangkat Daerah/Unit Kerja dalam proses penginputan SIRUP terbagi menjadi :
 - a. Hanya dapat dilakukan lewat SIRUP (manual) :

No.	Nama Perangkat Daerah	Unit kerja
1.	Sekretariat Daerah	<ol style="list-style-type: none">1. Bagian Umum2. Bagian Kesejahteraan Rakyat3. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan4. Bagian Organisasi5. Bagian Perekonomian6. Bagian Hukum7. Bagian Tata Pemerintahan8. Bagian Administrasi Pembangunan9. Bagian Sumber Daya Alam10. Bagian Pengadaan Barang/Jasa11. Bagian Kerjasama12. Bagian Perencanaan dan Keuangan
2.	Dinas Kesehatan	<ol style="list-style-type: none">1. UPTD Gudang Farmasi2. UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Kelas D Pratma Sendawar3. UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Harapan Insan Sendawar (HIS)4. UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Tanjung Isuy Kecamatan Jempang5. UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat

No.	Nama Perangkat Daerah	Unit kerja
		<p>Muara Pahu Kecamatan Muara Pahu</p> <p>6. UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Muara Kedang Kecamatan Bongan</p> <p>7. UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Long Iram Kecamatan Long Iram</p> <p>8. UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Melak Kecamatan Melak</p> <p>9. UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Damai Kecamatan Damai</p> <p>10. UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Penyinggahan Kecamatan Penyinggahan</p> <p>11. UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Barong Tongkok Kecamatan Barong Tongkok</p> <p>12. UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Lambing Kecamatan Muara Lawa</p> <p>13. UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Dilang Puti Kecamatan Bentian Besar</p> <p>14. UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Linggang Bigung Kecamatan Linggang Bigung</p> <p>15. UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Tering Seberang Kecamatan Tering</p> <p>16. UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Dempar Kecamatan Nyuatan</p> <p>17. UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Gunung Rampah Kecamatan Mook Manaar Bulatn</p> <p>18. UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Belusuh Kecamatan Siluq Ngurai</p> <p>19. UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Sekolaq Darat Kecamatan Sekolaq Darat</p> <p>20. UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Resak Kecamatan Bongan</p>

No.	Nama Perangkat Daerah	Unit kerja
		21. UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Besiq Kecamatan Damai 22. UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Jambuk Kecamatan Bongan
3.	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1. UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Barong Tongkok 2. UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Ngenyan Asa 3. UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Eheng 4. UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 4 Muara Asa 5. UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Geleo Asa 6. UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Bentian 7. UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Randa Empas 8. UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Muara Kedang 9. UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Jambuk Makmur 10. UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Lempar Deraya 11. UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 4 Muara Gusik 12. UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Muara Siram 13. UPTD Satuan Pendidikan Sekolah

No.	Nama Perangkat Daerah	Unit kerja
		Menengah Pertama Negeri 1 Damai
		14.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Jengan Damai
		15.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri Besiq
		16.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Tanjung Isuy
		17.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Pentat
		18.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Muara Tae
		19.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 4 Pulau Lanting
		20.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Linggang Bigung
		21.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Bangun Sari
		22.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Tutung
		23.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 4 Linggang Mapan
		24.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Linggang Melapeh
		25.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Long Iram
		26.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Melak
		27.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Muara

No.	Nama Perangkat Daerah	Unit kerja
		Bunyut
		28.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Muara Jawaq
		29.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Gunung Rampah
		30.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Kelumpang
		31.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 4 Linggang Marimun
		32.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Muara Lawa
		33.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Muara Pahu
		34.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Gunung Bayan
		35.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Peningir
		36.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Dempar
		37.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Intu Lingau
		38.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Penyinggahan Ilir
		39.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Minta
		40.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Sekolaq Darat
		41.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah

No.	Nama Perangkat Daerah	Unit kerja
		Menengah Pertama Negeri 1 Siluq Ngurai 42.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Tering 43.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Tukul 44.UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Kelian Dalam 45.Dinas Pendidikan dan Kebudayaan UPTD Pendidikan Non Formal Sanggar Kegiatan Belajar 46.Dinas Pendidikan dan Kebudayaan UPTD Taman Budaya Sentawar 47.Dinas Pendidikan dan Kebudayaan UPTD Museum Etnografi Sendawar
4.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	UPTD Laboratorium Konstruksi
5.	Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	1. UPTD Metrologi Legal 2. UPTD Pasar 3. UPTD Pengelola Dana Bergulir Koperasi Dan Usaha Mikro Kecil Dan Menengah
6.	Dinas Perhubungan	1. UPTD Pengelola Pelabuhan 2. UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor
7.	Dinas Perikanan	UPTD Balai Benih Ikan
8.	Dinas Pertanian	1. UPT Revitalisasi Perkebunan 2. UPT Agrobisnis Pertanian Empas
9.	Kecamatan Barong Tongkok	1. Kelurahan Barong Tongkok 2. Kelurahan Simpang Raya
10.	Kecamatan Melak	1. Kelurahan Melak Ulu 2. Kelurahan Melak Ilir
11.	Dinas Pariwisata	1. UPT. Taman Budaya Sentawar 2. UPT. Museum Etnografi Sendawar

- b. Dapat dilakukan integrasi SIRUP dengan fitur tarik RKAD dari SIPD :

No.	Nama Satker
1.	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
2.	Kantor Satuan Polisi Pamong Praja
3.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	Dinas Sosial
5.	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan, Perempuan dan Perlindungan Anak
6.	Dinas Ketahanan Pangan
7.	Dinas Lingkungan Hidup
8.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
9.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kampung
10.	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
11.	Dinas Komunikasi dan Informatika
12.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
13.	Dinas Pemuda dan Olahraga
14.	Dinas Arsip dan Perpustakaan
15.	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
16.	Sekretariat DPRD
17.	Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
18.	Badan Keuangan dan Aset Daerah
19.	Badan Pendapatan Daerah
20.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
21.	Inspektorat Daerah
22.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

3. Saat surat edaran ini dibuat, telah dilaksanakan pengumuman dan/atau pendampingan untuk pengumuman Rencana Umum Pengadaan yang pelaksanaannya tengah berlangsung, sebanyak 11 (sebelas) Perangkat Daerah/Unit Kerja dari total 135 (seratus tiga puluh lima) entitas Perangkat Daerah/Unit Kerja yang memiliki kewajiban melakukan pengumuman Rencana Umum Pengadaan.
4. Berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, dokumen yang diperlukan untuk dibawa pada saat kegiatan berlangsung adalah :
- Format A1, Format A2, dan Format A3 (dapat berupa draft bila belum selesai) berdasarkan RKA/DPA Tahun Anggaran 2022;
 - Format B (dapat berupa draft bila belum selesai) berdasarkan RKA/DPA Tahun Anggaran 2022;
 - Format C dalam hal Perangkat Daerah memerlukan pendampingan dari Bagian Pengadaan Barang/Jasa (bila memang diperlukan pendampingan).

- d. Nilai Nominal Rupiah dari Total RKA/DPA termasuk UPTD/UPTB yang dinaungi.
 - e. Informasi Pengelola Keuangan Daerah dan Pengelola Pengadaan Barang/Jasa yang bertanggung-jawab pada tahun anggaran 2022.
 - f. Nilai Total RKA/DPA Perangkat Daerah dan/atau Unit Kerja yang dinaungi pada tahun anggaran 2022.
5. Pelaksanaan kegiatan terdiri atas tahapan sebagai berikut :
- a. Pembukaan dan Sambutan dari Pimpinan Rapat
 - b. Paparan SIRUP 2022 oleh Bagian Pengadaan Barang/Jasa
 - c. Proses diskusi dan tanya-jawab
 - d. Input Rekapitulasi Perangkat Daerah atas data yang diberikan dan inventarisir permasalahan dalam proses penyusunan strategi Rencana Umum Pengadaan
 - e. Lain-lain yang diperlukan.
6. Manfaat dari penetapan dokumen diatas adalah :
- a. Meminimalisir potensi Pengadaan Barang/Jasa yang tidak sesuai dan tidak mendukung tujuan organisasi;
 - b. Mengimplementasikan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dengan Proses bisnis Pengadaan sehingga tercipta peta proses bisnis dan koordinasi antara pihak-pihak dalam perangkat daerah.
 - c. Memastikan proses belanja perangkat daerah sesuai dengan Peraturan Perundangan terkait.
 - d. Memperjelas tingkat pencapaian perencanaan suatu kegiatan/program/kebijakan agar sesuai dengan arah organisasi serta membuat pelaksanaan pekerjaan menjadi lebih efisien dan terarah.
 - e. Menjadi dasar penyusunan peta risiko dan penunjang pengambilan keputusan.
7. Pihak-pihak yang terkait dalam proses penyusunan dokumen :
- a. Pengguna Anggaran;
 - b. Kuasa Pengguna Anggaran (bila ada);
 - c. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK);
 - d. PPK-SKPD;
 - e. PPK-Unit SKPD (bila ada);
 - f. Pejabat Struktural, Koordinator, dan/atau Subkoordinator; dan/atau
 - g. Lain-lain.
8. Dalam hal terdapat perubahan perencanaan RUP yang bersumber dari DPA-SKPD yang telah diumumkan pada SIRUP sebelum bulan Maret tahun 2022 dapat diubah untuk kemudian diumumkan kembali melalui SIRUP sebelum terlaksananya pengadaan.
9. Pada prinsipnya seluruh belanja yang dilaksanakan dengan cara Swakelola atau cara melalui Penyedia merupakan Pengadaan Barang/Jasa yang bersumber dari DPA-SKPD sehingga tidak ada satupun Perangkat Daerah/Unit Kerja yang tidak memiliki kewajiban pelaksanaan tahapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dalam Proses Belanja APBD, sehingga kewajiban Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran untuk menetapkan dan mengumumkan RUP menjadi hal yang perlu mendapat perhatian serius.

10. Bentuk-bentuk dokumen Format A1, Format A2, Format A3, Format B, dan Format C adalah sebagai berikut :

Format A1

Formulir Rekapitulasi Rencana Umum Pengadaan Melalui Penyedia

Perangkat Daerah :
 Unit Kerja :
 Program :
 Kegiatan :
 Output :
 Nama PA/KPA :
 Alamat PA/KPA :

No	Nama Paket	Produk Dalam Negeri	Usaha Kecil	Uraian Pekerjaan	Volume Pekerjaan	Lokasi Pekerjaan	Sumber Dana	Total Perkiraan Biaya	Spesifikasi Teknis	Rencana Metode Pemilihan	Jadwal Pemanfaatan Barang/Jasa	Jadwal Pelaksanaan Kontrak		Jadwal Pemilihan Penyedia		
												Awal	Akhir	Awal	Akhir	

Disusun Oleh
 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
 Kepala Bidang/Kepala Sub-Bagian/Kepala Seksi/
 Koordinator/Subkoordinator

NAMA
 NIP

Sendawar, .. Januari 2022
 Ditetapkan Oleh
 Pengguna Anggaran/Kuasa
 Pengguna Anggaran
 Kepala Dinas/Badan/UPTD

NAMA
 NIP

(Format ini Dapat diunduh lewat : bit.ly/template_rup_kubar)

Format A2

Formulir Rekapitulasi Rencana Umum Pengadaan Melalui Swakelola

Perangkat Daerah :
 Unit Kerja :
 Program :
 Kegiatan :
 Output :
 Nama PA/KPA :
 Alamat PA/KPA :

No	Nama Paket Swakelol a	Tipe Swakelol a	Pelaksana Swakelol a	Uraian Pekerjaan	Volume Pekerjaan	Lokasi Pekerjaan	Sumber Dana	Total Perkiraan Biaya	Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan	
									Awal	Akhir

Disusun Oleh
 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
 Kepala Bidang/Kepala Sub-Bagian/Kepala Seksi/
 Koordinator/Subkoordinator

Sendawar, .. Januari 2022
 Ditetapkan Oleh
 Pengguna Anggaran/Kuasa
 Pengguna Anggaran
 Kepala Dinas/Badan/UPTD

NAMA
 NIP

NAMA
 NIP

(Format ini Dapat diunduh lewat : bit.ly/template_rup_kubar)

Format A3

Formulir Rekapitulasi Rencana Umum Pengadaan Keseluruhan

Perangkat Daerah :
 Unit Kerja :
 Program :
 Kegiatan :
 Output :
 Nama PA/KPA :
 Alamat PA/KPA :

No	Nama Barang/Jasa	Kriteria Barang/Jasa (Produk dalam Negeri/ Impor/ Pabrik/ Kerajinan)	Kriteria Pelaku Usaha (Kecil/ Non Kecil)	Uraian Pekerjaan (Penjelasan singkat tentang pekerjaan yang akan dilakukan)	Lokasi Pekerjaan (Tempat lokasi pekerjaan)	Jenis Pengadaan (Barang, Pekerjaan Konstruksi, Jasa Konsultasi, Jasa Lainnya)	Kodeifikasi Barang/Jasa (Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)/ Klasifikasi Lainnya)	Cara Pengadaan (Swakelola/ Penyedia)	Nama Paket	Spesifikasi (Mutu/ Kualitas)	Kuantitas (Jumlah Kebutuhan)	Satuan (Unit/ Orang / Pax/)	Tipe Swakelola	Penyelenggara Swakelola	Metode Pemilihan	Jadwal Pelaksanaan (Jangka Waktu Pelaksanaan Pengadaan Swakelola/ Penyedia)	Anggaran Pengadaan (Rp)	Sumber Dana (APBN/ APBD)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)

Disusun Oleh
 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
 Kepala Bidang/ Kepala Sub-Bagian/ Kepala Seksi/
 Koordinator/ Subkoordinator

NAMA
 NIP

Sendawar, .. Januari 2022
 Ditetapkan Oleh
 Pengguna Anggaran/ Kuasa
 Pengguna Anggaran
 Kepala Dinas/ Badan/ UPTD

NAMA
 NIP

(Format ini sssDapat diunduh lewat : bit.ly/template_rup_kubar)

Format B

Kop Perangkat Daerah

Surat Penetapan / Komitmen
Perencanaan Pengadaan

Nomor :

Menimbang : a. bahwa untuk menindaklanjuti dokumen Perencanaan Pengadaan yang telah disusun oleh PPTK, maka diperlukan Penetapan Perencanaan Pengadaan
b. bahwa dengan ditetapkannya RKA-SKPD dan/atau DPA-SKPD telah disusun dokumen Perencanaan Pengadaan
c. berdasarkan butir a dan b dipandang perlu untuk menetapkan Perencanaan Pengadaan.

Dasar : a. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara
b. Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
c. Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
d.

MENETAPKAN

Kesatu : Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pada [Nama Perangkat Daerah], termasuk [terbilang jumlah UPTD] (jika ada).
Kedua : Hasil Perencanaan Pengadaan dituangkan ke dalam Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan Tahun Anggaran 2022 (Terlampir printout SIRUP 2022).
Ketiga : Penetapan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan dalam hal terdapat perubahan sebagaimana peraturan perundangan yang berlaku dapat dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Sendawar, .. Januari 2022
Ditetapkan Oleh
Pegguna Anggaran/Kuasa
Pegguna Anggaran
Kepala Dinas/Badan

NAMA
NIP

Format C

KOP Perangkat Daerah/Unit Kerja		
Nomor	:.....	Sendawar, 2022
Lampiran	:.....	Kepada :
Perihal	: Permohonan Pendampingan Pemaketan Pengadaan Barang/Jasa Guna Penginputan SIRUP 2022	Yth. Sekretaris Daerah Cq. Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
		Di – <u>SENDAWAR</u>
<p>Sehubungan akan dilaksanakan proses kegiatan pada [Nama Perangkat Daerah] berserta (terbilang jumlah) Unit Pelaksana Teknis Daerah yang dinaungi (bila memiliki UPTD), maka diperlukan pendampingan penyusunan paket pekerjaan kegiatan yang akan di input pada Aplikasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) dengan ini kami mengajukan permohonan pendampingan/advokasi dan bimbingan teknis pemaketean pengadaan barang/jasa pemerintah pada :</p>		
Hari/Tanggal		:
Waktu		:
Tempat		:
<p>Demikian hal ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.</p>		
		Jabatan Pemohon
		NAMA
		NIP.

11. Seluruh DPA-SKPD yang memenuhi kriteria pengumuman rencana umum pengadaan barang/jasa pada Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan wajib diumumkan sebelum Maret 2022 dan menjadi informasi yang senantiasa dipantau oleh Inspektorat dalam rangka Program Nasional Koordinasi dan Supervisi Pencegahan (Korsupgah) Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).
12. Proses penyusunan Rencana Umum Pengadaan dapat dilakukan menyesuaikan strategi Belanja dari masing-masing Perangkat Daerah/Unit Kerja dengan tetap memperhatikan Peraturan Perundangan yang berlaku.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian dan dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya, atas perhatian saudara kami sampaikan terimakasih.


BUPATI KUTAI BARAT,
FX. YAPAN

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Ketua DPRD Kab. Kutai Barat di- **Sendawar**
2. Sekretaris Daerah Kab. Kutai Barat di- **Sendawar**
3. Inspektur Daerah Kab. Kutai Barat di- **Sendawar**
4. Masing-masing yang bersangkutan.
5. Arsip.