



## PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT SEKRETARIAT DAERAH

Komplek Perkantoran Kabupaten Kutai Barat 75576. Telepon (0545) 4043841 – 4043704  
Fax (0545) 4043843. Website : www.kutaibaratkab.go.id

SENDAWAR

Sendawar, 23 Agustus 2023

Kepada Yth. Para :

1. Para Asisten
2. Inspektur Daerah
3. Sekretaris DPRD
4. Kepala Dinas/Badan
5. Kepala Bagian Sekretariat Daerah
6. Kepala Bagian Sekretariat DPRD
7. Camat
8. Direktur RSUD
9. Kepala UPTD Dinas/Badan
10. Lurah

di-

**SENDAWAR**

### **SURAT EDARAN**

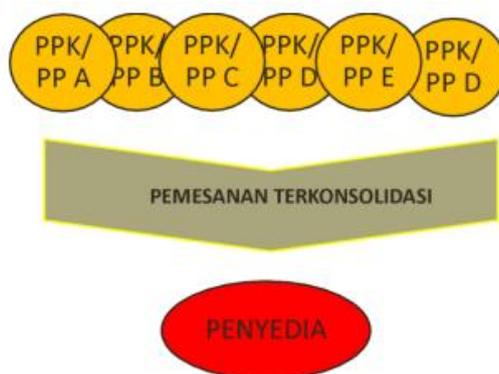
Nomor : 338/1212/PBJ-TU.P/VIII/2023

TENTANG

### **PELAKSANAAN KEGIATAN CLEARING HOUSE KONSOLIDASI KOMODITAS MESIN KOMPUTASI DAN BAGIAN SERTA PERLENGKAPANNYA SECARA E-PURCHASING DENGAN KATALOG ELEKTRONIK MINI KOMPETISI BAGI SELURUH PERANGKAT DAERAH KAB. KUTAI BARAT PADA APBD PERUBAHAN 2023.**

Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa adalah strategi Pengadaan Barang/Jasa yang menggabungkan beberapa paket Pengadaan Barang/Jasa sejenis, yang selain dapat dilaksanakan oleh PA/KPA/PPK juga dapat dilaksanakan pada tahap pemilihan penyedia oleh Bagian Pengadaan Barang/Jasa selaku Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa di lingkungan Pemerintah Daerah. Salah satu upaya untuk melaksanakan konsolidasi di tahap pemilihan tersebut maka salah satu strategi yang akan dilaksanakan adalah memanfaatkan proses pemilihan dari berbagai Perangkat Daerah dengan menggunakan Katalog Elektronik melalui metode Mini Kompetisi secara otomatis oleh sistem untuk memperoleh penyedia yang dilaksanakan secara terkonsolidasi sebagaimana rekomendasi Komisi Pemberantasan Korupsi untuk melaksanakan proses konsolidasi pengadaan barang/jasa pemerintah.

Sebagaimana Keputusan Deputi Bidang Hukum dan Penyelesaian Sengketa Nomor 6 tahun 2021 tentang Pedoman Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, salah satu strategi Konsolidasi Pengadaan melalui e-Purchasing dilaksanakan dengan pemesanan terkonsolidasi sebagaimana diilustrasikan pada gambar sebagai berikut :



Gambar 1

### Pemesanan Terkonsolidasi melalui E-Purchasing

(Sumber : Halaman 26 dari Keputusan Deputi Bidang Hukum dan Penyelesaian Sanggah Nomor 6 tahun 2021 tentang Pedoman Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah)

Sebagaimana tajuk pikiran diatas maka dengan ini Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kab. Kutai Barat mengajak para PA/KPA/PPTK dalam rangka pelaksanaan anggaran APBD Perubahan 2023 untuk komoditas berdasarkan Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia yang termasuk dalam Kelompok Mesin komputasi dan bagian serta perlengkapannya agar dapat mendapatkan *value for money* sehingga memperoleh barang yang tepat kualitas, tepat kuantitas, tepat waktu, tepat biaya, tepat lokasi, dan tepat penyedia dapat mengikuti proses konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa melalui e-Purchasing Katalog Elektronik dengan Mini Kompetisi pada komoditas sebagai berikut :

Tabel 1

#### Daftar Komoditas Konsolidasi E-Purchasing Katalog Elektronik

No	Kelompok : 452 – Mesin Komputasi dan Bagian serta perlengkapannya		
	Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)	Kelas / Sub-Kelas	Deskripsi KBKI Komoditas/Komoditas Kelompok
1.	45221.00.001	Mesin pengolah data otomatis portabel dengan berat tidak lebih dari 10 kg,	Laptop termasuk notebook dan subnotebook
2.	45221.00.999	seperti komputer laptop dan notebook	Mesin pengolah data otomatis portabel dengan berat tidak lebih dari 10 kg lainnya
3.	45222 .00.000	Mesin pengolah data otomatis portabel dengan berat tidak lebih dari 10 kg, seperti laptop, notebook dan sub-notebook - PDA (Personal Digital Assistants) dan komputer sejenisnya	PDA (Personal Digital Assistants) dan komputer sejenisnya
4.	45230.00.001	Mesin pengolah data otomatis, terdapat dalam wadah yang sama, paling tidak satu unit pengolah dan satu unit masukan serta keluaran, dikombinasikan maupun tidak	Komputer main frame selain sub klas 45222 (selain sub klas PDA (Personal Digital Assistants) dan komputer sejenisnya)
5.	45230.00.999		Mesin pengolah data otomatis lainnya, terdapat dalam wadah yang sama, paling tidak satu unit pengolah dan satu unit masukan serta keluaran, dikombinasikan maupun tidak
6.	45240.00.001	Mesin pengolah data otomatis yang disediakan dalam bentuk sistem	Personal & mikro komputer
7.	45240.00.999		Mesin Komputer Lainnya
8.	45250.00.001	Mesin pengolah data otomatis lainnya, dalam wadah yang sama memiliki	Unit Pengolah Data Lain Dengan Cpu Untuk Komputer Personal dan Mikro
9.	45250.00.002	maupun tidak memiliki satu	Mesin Analog atau Hibrid ADP Lainnya

No	Kelompok : 452 – Mesin Komputasi dan Bagian serta perlengkapannya		
	Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)	Kelas / Sub-Kelas	Deskripsi KBKI Kelompok Komoditas/Komoditas
10.	45250.00.999	atau dua jenis unit berikut : unit penyimpanan, unit masukan, unit keluaran	Unit Pengolah Data Lain Selain Untuk Komputer Personal Dan Mikro
11.	45262.00.000	Unit masukan atau keluaran, mempunyai unit penyimpan dalam wadah yang sama atau tidak, kecuali monitor dan proyektor - Scanner (kecuali kombinasi dari printer, scanner, mesin kopi dan atau fax)	Scanner
12.	45263.00.001	Unit masukan atau keluaran, mempunyai unit penyimpan dalam wadah yang sama atau tidak, kecuali monitor dan proyektor - Printer inkjet yang digunakan dengan mesin pengolah data	Printer inkjet berwarna
13.	45263.00.999		Printer inkjet tidak berwarna
14.	45264.00.001	Unit masukan atau keluaran, mempunyai unit penyimpan dalam wadah yang sama atau tidak, kecuali monitor dan proyektor - Printer laser yang digunakan dengan mesin pengolah data	Printer laser berwarna
15.	45264.00.999		Printer laser tidak berwarna
16.	45265.01.001	Unit masukan atau keluaran, mempunyai unit penyimpan dalam wadah yang sama atau tidak, kecuali monitor dan proyektor - Printer lainnya yang digunakan dengan mesin pengolah data	Printer dot matriks berwarna
17.	45265.01.002		Printer dot matriks tidak berwarna
18.	45266.01.001	Unit masukan atau keluaran, mempunyai unit penyimpan dalam wadah yang sama atau tidak, kecuali monitor dan proyektor - Unit yang dapat menjalankan dua fungsi atau lebih seperti berikut : pencetakan, scanning, kopi, fax	Printer-copier, mencetak dengan proses ink-jet berwarna
19.	45266.01.002		Printer-copier, mencetak dengan proses ink-jet tidak berwarna
20.	45266.02.001		Printer-copier, mencetak dengan proses laser berwarna
21.	45266.02.002		Printer-copier, mencetak dengan proses laser tidak berwarna
22.	45266.03.001		Kombinasi mesin printer - copier - faksimili berwarna
23.	45266.03.002		Kombinasi mesin printer - copier - faksimili tidak berwarna
24.	45266.99.000		Unit lainnya yang dapat menjalankan dua fungsi atau lebih seperti berikut : pencetakan, scanning, kopi, fax

Referensi Tabel : Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia Buku 4, Badan Pusat Statistik, 2012 (diolah).

Pelaksanaan Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dengan e-Purchasing melalui Katalog Elektronik dengan skema Mini Kompetisi ini dilaksanakan dengan menggunakan Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik yang dilaksanakan dengan tahapan :

1. Melakukan penyusunan dan pengelompokan Spesifikasi Teknis;
2. Melaksanakan penyusunan Spesifikasi Teknis dengan memprioritaskan penggunaan produk dalam negeri bagi produk yang sudah mencapai nilai TKDN ditambah BMP paling sedikit 40% maka ditetapkan penggunaan produk dengan nilai TKDN paling kurang dari 25%.
3. E-Purchasing Katalog Elektronik dengan metode mini-kompetisi dilakukan terhadap paling kurang 2 (dua) atau lebih Penyedia Katalog Elektronik yang memiliki produk yang sama atau produk dengan spesifikasi sejenis dengan

- tujuan mendapatkan harga terbaik yang pemilihannya dilaksanakan otomatis oleh sistem Katalog Elektronik.
4. Penghimpunan kebutuhan dilaksanakan berdasarkan masukan dari Perangkat Daerah / Unit Kerja dalam Perangkat Daerah dimana selanjutnya Konsolidator melakukan pemaketan sebagaimana Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Perpres PBJP) pada Pasal 20 ayat (1) dengan berorientasi pada :
    - a. Keluaran atau hasil;
    - b. Volume barang / jasa;
    - c. Ketersediaan pelaku usaha;
    - d. Kemampuan pelaku usaha; dan/atau
    - e. Ketersediaan anggaran belanja.
  5. Berkaitan kemampuan Pelaku Usaha dan kaitannya dengan kebutuhan barang/jasa maka pemaketan dilakukan berdasarkan kebutuhan penggunaan dengan memprioritaskan peluang bagi pelaku usaha mikro, kecil, dan koperasi yang telah terdaftar pada katalog elektronik nasional.
  6. Berdasarkan informasi tersebut diatas maka PA/KPA bersama PPTK yang memiliki anggaran RKA Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Perubahan Tahun Anggaran 2023 agar dapat segera menyampaikan dokumen sebagaimana terlampir kepada Konsolidator terhadap produk sebagaimana Tabel 1.
  7. Proses Pemilihan Penyedia melalui Katalog Elektronik akan di konsolidasikan oleh Konsolidator yang ditunjuk dengan Penugasan Sekretaris Daerah yang berasal dari unsur Pusat Keunggulan Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Daerah Kab. Kutai Barat sebatas pada Pemesanan Terkonsolidasi, hasil dari E-Purchasing Pemesanan Terkonsolidasi ini kemudian menjadi dasar bagi PA/KPA untuk melakukan perikatan kontrak dengan Penyedia terpilih dari proses mini kompetisi katalog elektronik.
  8. Tahapan Pelaksanaan kegiatan Konsolidasi adalah sebagai berikut :

Tabel 2

Tentative Jadwal Pelaksanaan Konsolidasi

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1.	Penghimpunan Identifikasi Kebutuhan pada Perangkat Daerah beserta kelengkapannya	23 Agustus 2023 s.d 10 September 2023	PA/KPA bersama PPTK menyampaikan dokumen kepada Konsolidator
2.	Penyusunan Dokumen Persiapan Pengadaan berdasarkan Kebutuhan Perangkat Daerah	13 September 2023 s.d 15 September 2023	Dilaksanakan oleh Konsolidator dengan menggunakan informasi identifikasi kebutuhan, anggaran, dan pengelompokan standar spesifikasi.
3.	Pengumuman Rencana Umum Pengadaan	16 September 2023	Dilaksanakan oleh Konsolidator
4.	Diseminasi Dokumen Persiapan Pengadaan bagi Perangkat Daerah	18 September 2023	Dilaksanakan bersama PA/KPA/PPTK bersama Konsolidator
5.	Proses Pembuatan Paket Mini Kompetisi E-Purchasing melalui aplikasi Katalog Elektronik	18 September 2023 s.d 23 September 2023	Dilaksanakan dalam hal tidak diperlukan revisi dokumen persiapan pengadaan
6.	Proses Pemilihan Penyedia melalui aplikasi Katalog Elektronik	18 September 2023 s.d 25 September 2023	Dilaksanakan dalam hal tidak diperlukan revisi dokumen persiapan pengadaan, pemilihan dilaksanakan oleh sistem Katalog Elektronik dengan kesesuaian spesifikasi dan berdasarkan

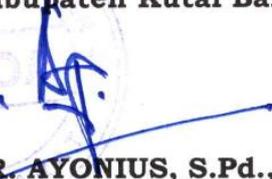
No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Keterangan
			harga terendah yang dipilih oleh sistem.
7.	Penandatanganan Kontrak	Mulai 26 September 2023	Dilakukan oleh masing-masing Pejabat Penandatanganan Kontrak sesuai kewenangan penggunaan anggaran masing-masing Perangkat Daerah
8.	Pelaksanaan Kontrak	Sesuai dengan yang tertera di Kontrak berupa Surat Pesanan	Dilakukan oleh masing-masing Pejabat Penandatanganan Kontrak sesuai kewenangan penggunaan anggaran masing-masing Perangkat Daerah
9.	Serah Terima Pekerjaan	Sesuai dengan yang tertera di Kontrak berupa Surat Pesanan	Dilakukan oleh masing-masing Pejabat Penandatanganan Kontrak sesuai kewenangan dengan tembusan berita acara serah terima dan tembusan SP2D penggunaan anggaran masing-masing Perangkat Daerah ditembuskan pada Konsolidator
10.	Melakukan Penilaian Kinerja	Setelah Kontrak Selesai dari masing-masing Perangkat Daerah	Tiap Perangkat Daerah menyampaikan Penilaian kinerja kemudian hasil tersebut oleh Konsolidator dibuatkan perhitungan menggunakan rata-rata hitung

Catatan : Jadwal bersifat tentative dan dapat menyesuaikan sesuai dengan tingkat kesulitan dan volume dalam persiapan pengadaan.

9. Dalam hal diperlukan informasi lebih lanjut berkaitan dengan Surat Edaran ini dan/atau kebutuhan untuk memanfaatkan layanan terkait apa yang telah dituliskan dalam Surat Edaran ini, dapat menghubungi narahubung sebagai berikut :

- c. Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Bpk. Paskalis Dedi, S.Farm.,Apt., CSCM., CPSp (0821-5304-2323)
- d. Pengelola PBJ Ahli Muda /Sub-Koordinator Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik Bpk. Christian Gamas, S.H., S.T.,M.M.,AFP.,Cp.NLP.,CLMA.,C.RM., C.Med., CPOf., CPSp (0813-3030-2605)

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian dan dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya, atas perhatian saudara kami sampaikan terimakasih.

  
**Sekretaris Daerah**  
**Kabupaten Kutai Barat**  
  
**DR. AYONIUS, S.Pd., M.M.**  
Pembina Utama Madya (IV/d)  
NIP. 19660215 199501 1 002

**Tembusan** disampaikan kepada Yth:

1. Bupati Kab. Kutai Barat (sebagai Laporan) di- **Sendawar**
2. Wakil Bupati Kab. Kutai Barat (sebagai Laporan) di- **Sendawar**
3. Ketua DPRD Kab. Kutai Barat di- **Sendawar**
4. Para Asisten Sekretariat Daerah Kab. Kutai Barat di- **Sendawar**
5. Inspektur Daerah Kab. Kutai Barat di- **Sendawar**
6. Masing-masing yang bersangkutan.
7. Arsip.

LAMPIRAN SURAT EDARAN SEKRETARIS DAERAH NOMOR : 338/1212/PBJ-TU.P/III/2023 TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN CLEARING HOUSE KONSOLIDASI KOMODITAS MESIN KOMPUTASI DAN BAGIAN SERTA PERLENGKAPANNYA SECARA E-PURCHASING DENGAN KATALOG ELEKTRONIK MINI KOMPETISI BAGI SELURUH PERANGKAT DAERAH KAB. KUTAI BARAT PADA APBD PERUBAHAN 2023.

**A. PENJELASAN**

PA/KPA selaku Pejabat Penandatangan Kontrak menugaskan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) untuk menyampaikan dokumen :

- Dokumen pernyataan minat konsolidasi komoditas mesin komputasi dan bagian serta perlengkapannya secara e-purchasing dengan katalog elektronik mini kompetisi (Format 1)
- Dokumen Identifikasi Kebutuhan (Format 2)
- Dokumen Perencanaan Pengadaan (Format 3)
- Dokumen Spesifikasi Teknis (Format 4)
- Salinan RKA / DPA (bila telah tersedia) pada APBD Perubahan 2023

Dalam rangka meningkatkan Penggunaan Produk Dalam Negeri, PA/KPA bersama PPTK dapat menggunakan referensi dari Katalog Elektronik dan memprioritaskan penggunaan produk dalam negeri dengan memperhatikan informasi yang telah dihimpun oleh konsolidator yang dirangkum dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 3

Daftar Komoditas Konsolidasi E-Purchasing Katalog Elektronik Beserta Kewajiban Penggunaan Produk Ber-TKDN

No	Kelompok : 452 – Mesin Komputasi dan Bagian serta perlengkapannya				
	Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)	Kelas / Sub-Kelas	Deskripsi KBKI Kelompok Komoditas/Komoditas	Kategori Produk Ber-TKDN	Minimal TKDN produk
1.	45221.00.001	Mesin pengolah data otomatis	Laptop termasuk notebook dan subnotebook	Produk Wajib	Minimal TKDN 25%
2.	45221.00.999	portabel dengan berat tidak lebih dari 10 kg, seperti komputer laptop dan notebook	Mesin pengolah data otomatis portabel dengan berat tidak lebih dari 10 kg lainnya	Produk Wajib	Minimal TKDN 25%
3.	45222 .00.000	Mesin pengolah data otomatis portabel dengan berat tidak lebih dari 10 kg, seperti laptop, notebook dan sub-notebook - PDA (Personal Digital Assistants) dan komputer sejenisnya	PDA (Personal Digital Assistants) dan komputer sejenisnya	Produk Wajib	Minimal TKDN 25%
4.	45230.00.001	Mesin pengolah data otomatis, terdapat dalam wadah yang sama, paling tidak satu unit pengolah dan	Komputer main frame selain sub klas 45222 (selain sub klas PDA (Personal Digital Assistants) dan komputer sejenisnya)	Produk Wajib	Minimal TKDN 25%
5.	45230.00.999	satu unit masukan serta keluaran, dikombinasikan maupun tidak	Mesin pengolah data otomatis lainnya, terdapat dalam wadah yang sama, paling tidak satu unit pengolah dan satu unit masukan serta keluaran,	Produk Wajib	Minimal TKDN 25%

No	Kelompok : 452 – Mesin Komputasi dan Bagian serta perlengkapannya				
	Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)	Kelas / Sub-Kelas	Deskripsi KBKI Kelompok Komoditas/Komoditas	Kategori Produk Ber-TKDN	Minimal TKDN produk
			dikombinasikan maupun tidak		
6.	45240.00.001	Mesin pengolah data otomatis yang disediakan dalam bentuk sistem	Personal & mikro komputer	Produk Wajib	Minimal TKDN 25%
7.	45240.00.999		Mesin Komputer Lainnya	Produk Wajib	Minimal TKDN 25%
8.	45250.00.001	Mesin pengolah data otomatis lainnya, dalam wadah yang sama memiliki maupun tidak memiliki satu atau dua jenis unit berikut : unit penyimpan, unit masukan, unit keluaran	Unit Pengolah Data Lain Dengan Cpu Untuk Komputer Personal dan Mikro	Produk Wajib	Minimal TKDN 25%
9.	45250.00.002		Mesin Analog atau Hibrid ADP Lainnya	Produk Diperdayakan	Dalam hal tersedia, maka upayakan TKDN paling sedikit 10%
10.	45250.00.999		Unit Pengolah Data Lain Selain Untuk Komputer Personal Dan Mikro	Produk Diperdayakan	Dalam hal tersedia, maka upayakan TKDN paling sedikit 10%
11.	45262.00.000	Unit masukan atau keluaran, mempunyai unit penyimpan dalam wadah yang sama atau tidak, kecuali monitor dan proyektor - Scanner (kecuali kombinasi dari printer, scanner, mesin kopi dan atau fax)	Scanner	Produk Wajib	Minimal TKDN 25%
12.	45263.00.001	Unit masukan atau keluaran, mempunyai unit penyimpan dalam wadah yang sama atau tidak, kecuali monitor dan proyektor - Printer inkjet yang digunakan dengan mesin pengolah data	Printer inkjet berwarna	Produk Diperdayakan	Dalam hal tersedia, maka upayakan TKDN paling sedikit 10%
13.	45263.00.999		Printer inkjet tidak berwarna	Produk Diperdayakan	Dalam hal tersedia, maka upayakan TKDN paling sedikit 10%
14.	45264.00.001	Unit masukan atau keluaran, mempunyai unit penyimpan dalam wadah yang sama atau tidak, kecuali monitor dan proyektor - Printer laser yang digunakan dengan mesin pengolah data	Printer laser berwarna	Produk Diperdayakan	Dalam hal tersedia, maka upayakan TKDN paling sedikit 10%
15.	45264.00.999		Printer laser tidak berwarna	Produk Diperdayakan	Dalam hal tersedia, maka upayakan

No	Kelompok : 452 – Mesin Komputasi dan Bagian serta perlengkapannya				
	Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)	Kelas / Sub-Kelas	Deskripsi KBKI Kelompok Komoditas/Komoditas	Kategori Produk Ber-TKDN	Minimal TKDN produk
					TKDN paling sedikit 10%
16.	45265.01.001	Unit masukan atau keluaran, mempunyai unit penyimpan dalam wadah yang sama atau tidak, kecuali monitor dan proyektor - Printer lainnya yang digunakan dengan mesin pengolah data	Printer dot matriks berwarna	Produk Wajib	Minimal TKDN 25%
17.	45265.01.002		Printer dot matriks tidak berwarna	Produk Wajib	Minimal TKDN 25%
18.	45266.01.001	Unit masukan atau keluaran, mempunyai unit penyimpan dalam wadah yang sama atau tidak, kecuali monitor dan proyektor - Unit yang dapat menjalankan dua fungsi atau lebih seperti berikut : pencetakan, scanning, kopi, fax	Printer-copier, mencetak dengan proses ink-jet berwarna	Produk Wajib	Minimal TKDN 25%
19.	45266.01.002		Printer-copier, mencetak dengan proses ink-jet tidak berwarna	Produk Wajib	Minimal TKDN 25%
20.	45266.02.001		Printer-copier, mencetak dengan proses laser berwarna	Produk Wajib	Minimal TKDN 25%
21.	45266.02.002		Printer-copier, mencetak dengan proses laser tidak berwarna	Produk Wajib	Minimal TKDN 25%
22.	45266.03.001		Kombinasi mesin printer - copier - faksimili berwarna	Produk Wajib	Minimal TKDN 25%
23.	45266.03.002		Kombinasi mesin printer - copier - faksimili tidak berwarna	Produk Wajib	Minimal TKDN 25%
24.	45266.99.000		Unit lainnya yang dapat menjalankan dua fungsi atau lebih seperti berikut : pencetakan, scanning, kopi, fax	Produk Wajib	Minimal TKDN 25%

Referensi Tabel : Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia Buku 4, Badan Pusat Statistik, 2012 (diolah) lalu di koresponensikan dengan Daftar Inventaris Kementerian Perindustrian, 16 Agustus 2023 (diolah) berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 02/M-IND/PER/1/2014.

Penyampaian dokumen tersebut diatas wajib dilaksanakan dengan terlebih dahulu melakukan identifikasi terhadap produk yang sudah tercantum dalam katalog elektronik.

Dalam proses penyusunan dokumen terkait diharapkan PA/KPA bersama PPTK mencermati kebutuhan dan persiapan pengadaan, selanjutnya berdasarkan informasi tersebut akan dilaksanakan persiapan pemilihan penyedia secara terkonsolidasi dengan Konsolidator yang kemudian akan dilakukan secara terkoordinasi oleh Konsolidator dari Bagian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah menggunakan dokumen Penetapan Konsolidasi (Format 5).

Setelah proses Pemesanan Terkonsolidasi dilakukan oleh Konsolidator, maka Konsolidator akan menyampaikan hasil E-Purchasing kepada PA/KPA untuk kemudian dilakukan penandatanganan kontrak bersama Penyedia pemenang mini-kompetisi sesuai dengan hasil E-Purchasing yang dilaksanakan oleh UKPBJ Kab. Kutai Barat selaku Konsolidator.

Proses Konsolidasi melalui Katalog Elektronik dengan metode E-Purchasing secara Mini Kompetisi dilakukan otomatis oleh aplikasi E-

Purchasing dengan keluaran harga terbaik yang dilaksanakan oleh sistem, pada proses pemilihan ini Konsolidator bertindak hanya untuk memfasilitasi proses pemilihan penyedia secara E-Purchasing guna mendapatkan daya ungkit dari volume sehingga harga yang terbentuk menjadi efektif dan efisien dengan tidak memindahkan tanggung-jawab kewenangan berkontrak dari para Pejabat Penandatanganan Kontrak (PA/KPA) dari Perangkat Daerah.

**B. FORMAT DOKUMEN**

- Format 1 : Pernyataan minat konsolidasi komoditas mesin komputasi dan bagian serta perlengkapannya secara e-purchasing dengan katalog elektronik mini kompetisi

KOP NASKAH KEDINASAN		
<p>Nomor : .....</p> <p>Lampiran : 3 (tiga) dokumen</p> <p>Perihal : Pernyataan Minat Konsolidasi E-Purchasing Mini Kompetisi Komoditas Mesin Komputasi dan Bagian Serta Perlengkapannya</p>	<p style="text-align: right;">Sendawar, ..... 2023 Kepada Kepala Bagian PBJ Cq. Tim Konsolidator UKPBJ Kutai Barat</p>	
<p>Dengan Hormat, Kami yang bertanda-tangan di bawah ini :</p>		
<p>Nama : NIP : Jabatan :</p>		
<p>Selaku Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran (pilih salah satu) menyatakan minat untuk melaksanakan konsolidasi E-Purchasing melalui Katalog Elektronik dengan metode mini kompetisi terhadap kebutuhan pengadaan Barang pada ..... (diisi nama OPD/Unit Kerja).</p> <p>Hasil dari proses Pemilihan Penyedia yang dilaksanakan oleh Konsolidator selanjutnya akan dilaksanakan dalam tahap pelaksanaan kontrak selaku kewenangan kami sebagai Pejabat Penandatanganan Kontrak, oleh karena itu dokumen dalam tahap Persiapan Pengadaan yang kami sampaikan bersama dengan surat ini kami nyatakan telah siap di reviu.</p> <p>Pelaksanaan Kontrak melalui hasil Pemilihan Penyedia dengan Pemesanan Terkonsolidasi secara E-Purchasing melalui e-Katalog dengan metode Mini Kompetisi ini dalam hal telah selesai selanjutnya akan dilaksanakan pemeriksaan oleh kami dalam hal barang dapat diterima maka dilanjutkan dengan pembayaran yang ditutup dengan penilaian kinerja yang salinan dokumennya akan kami sampaikan setelah seluruh proses terpenuhi.</p> <p>Dengan demikian kami mengharapkan agar dapat dilaksanakan proses konsolidasi pengadaan pada proses pemilihan oleh Konsolidator berdasarkan dokumen :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen Identifikasi Kebutuhan</li> <li>2. Dokumen Perencanaan Kebutuhan</li> <li>3. Dokumen Spesifikasi Teknis</li> <li>4. RKA</li> <li>5. DPA (bila sudah ada)</li> </ol> <p>Dengan rekapitulasi belanja barang yang akan diusulkan adalah sebagai berikut :</p>		
No	Nama Paket	Nilai Pagu Anggaran
1.	.....	Rp.....
2.	.....	Rp.....
3.	.....	Rp.....
	Dst.....	
<p>Kami menyatakan diri untuk bersedia mengikuti proses Konsolidasi ini dan melaksanakan anggaran sesuai dengan apa yang telah kami sampaikan, hanya dalam hal terdapat kegagalan tidak terealisasikannya DPA sesuai dengan RKA maka kami dapat menarik pernyataan ini.</p> <p>Demikian dokumen tersebut kami sampaikan sebagai bagian tak terpisahkan dari surat pernyataan ini, atas dukungan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.</p>		

Sendawar, ..... 2023 PA/KPA (Pilih salah satu) ..... Diisi nama jabatan .....  ..... Nama Lengkap ..... NIP. ....
--

- Format 2 : Dokumen Identifikasi Kebutuhan  
KOP NASKAH KEDINASAN

### Dokumen Identifikasi Kebutuhan

Nama Paket	.....
Tanggal Dokumen	.....
Nomor Dokumen	.....

Nama Perangkat Daerah	.....
Unit Kerja	Bagian / Bidang / UPTD .....
Nama Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	
Program	
Kegiatan	
Output	

#### A. Identifikasi Kebutuhan Barang

Nama Barang	(isi nama barang)
Kriteria Penggunaan	(Jelaskan Kriteria)
Fungsi/Kegunaan Barang	(Jelaskan fungsi/kegunaan barang tersebut)
Ukuran / Kapasitas	(Jelaskan Ukuran/Kapasitas barang tersebut)
Garansi	(Jelaskan macam garansi yang dibutuhkan/disyaratkan untuk pengadaan barang ini)
Jumlah Barang	(Jelaskan jumlah barang yang dibutuhkan)
Tanggal Pemanfaatan Barang	(Jelaskan kapan barang ini direncanakan akan dimanfaatkan)
Pengguna Barang	(Jelaskan pihak yang akan menggunakan/mengelola barang)
Perkiraan Waktu Barang diadakan	(Jelaskan total perkiraan waktu pengadaan barang)
Tautan e-Katalog LKPP untuk Barang	(isi dengan tautan / link produk dalam katalog elektronik LKPP)
Prioritas tingkat kebutuhan barang :	1. Tinggi

	2. Sedang 3. Rendah
Perkiraan Biaya	Rp .....
Rincian Perkiraan Biaya	(Atas perkiraan biaya di atas, jelaskan rincian perhitungannya)

### B. Identifikasi Manajemen Penunjang Tugas Dan Fungsi PPTK

Jumlah Pegawai Dalam Unit Kerja.	(Diisi jumlah pegawai)															
Apakah PPTK dibantu oleh tim atau tenaga ahli	1. Ya 2. Tidak 3. ....  Mohon dijelaskan daftar tim atau tenaga ahli dan identitas singkat															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama</th> <th>Tugas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama	Tugas												
No	Nama	Tugas														
Tingkat beban tugas dan tanggung jawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi Tim Pengelolaan Manajemen PPTK	1. Tinggi 2. Sedang 3. Rendah															
Apakah jumlah barang yang telah tersedia/dimiliki/dikuasai saat ini sudah dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja PPTK saat ini	1. Ya 2. Tidak															
Apabila jumlah barang saat ini belum memenuhi kebutuhan, jelaskan kebutuhan barang	1. Ya 2. Tidak															

### C. Identifikasi Barang Yang Telah Tersedia/Dimiliki/Dikuasai

Jumlah barang yang telah tersedia/dimiliki/dikuasai	
Jumlah barang yang berstatus "LAYAK PAKAI"	
Jumlah barang yang berstatus "RUSAK RINGAN"	
Jumlah barang yang berstatus "RUSAK BERAT"	
Jelaskan lokasi keberadaan barang terdapat di ruang apa, bagian apa, Satker apa	

#### D. Identifikasi Pasokan / Supply Barang

Kemudahan memperoleh barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ya</li> <li>2. Tidak</li> <li>3. ....</li> </ol>															
Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Banyak</li> <li>2. Terbatas</li> <li>3. ....</li> </ol>															
Apabila terbatas, jelaskan dan sebutkan penyedia yang selama ini memenuhi kebutuhan barang ini	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama Penyedia</th> <th>Rantai Pasok (principal/agen tunggal/distributor / pengecer)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama Penyedia	Rantai Pasok (principal/agen tunggal/distributor / pengecer)	1			2			3					
No.	Nama Penyedia	Rantai Pasok (principal/agen tunggal/distributor / pengecer)														
1																
2																
3																
Kriteria Barang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produk Dalam Negeri</li> <li>2. Barang impor</li> <li>3. Pabrikan</li> <li>4. Kerajinan tangan</li> </ol>															
Persyaratan Barang Memiliki Nilai TKDN tertentu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ya</li> <li>2. Tidak</li> </ol>															

#### E. Identifikasi Persyaratan Lain Yang Diperlukan

Cara pengiriman dan pengangkutan	
Cara pemasangan	
Cara penimbunan/penyimpanan	
Cara pengoperasian/ penggunaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual</li> <li>2. Otomatis</li> </ol>
Kebutuhan pelatihan untuk pengoperasian/pemeliharaan barang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ya</li> <li>2. Tidak</li> </ol>
Aspek pengadaan berkelanjutan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aspek ekonomi meliputi biaya produksi barang/jasa sepanjang usia barang/jasa tersebut</li> <li>2. Aspek sosial meliputi pemberdayaan usaha kecil, jaminan kondisi kerja yang adil, pemberdayaan komunitas usaha local, kesetaraan, dan</li> <li>3. Aspek lingkungan hidup meliputi</li> </ol>

	<p>pengurangan dampak negatif terhadap kesehatan, kualitas udara, kualitas tanah, kualitas air, dan menggunakan sumber daya alam sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan</p> <p>4. ....</p>
--	--

**F. Identifikasi Konsolidasi Pengadaan Barang**

Terdapat pengadaan yang sejenis pada kegiatan lain dalam Komoditas yang sama	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ya</li> <li>2. Tidak</li> </ol>
Indikasi konsolidasi atas pengadaan barang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direkomendasikan</li> <li>2. Tidak direkomendasikan</li> </ol>
Apabila direkomendasikan, jelaskan lebih lanjut rencana konsolidasi pengadaan barang tersebut	

Catatan penting:

<b>Sendawar, ..... 2023</b>	
<b>Disetujui oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran</b>	<b>Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan</b>
<b>Tenaga ahli</b>	<b>Mengetahui, Tenaga ahli</b>

**DOKUMEN PERENCANAAN KEBUTUHAN PENGADAAN USULAN KONSOLIDASI E-PURCHASING PEMESANAN BERSAMA SECARA MINI-KOMPETISI**

Nama Paket	.....
Tanggal Dokumen	.....
Nomor Dokumen	.....

Pemerintah Daerah	Kabupaten Kutai Barat
Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Program	
Kegiatan	
Output	
Pengguna Anggaran (nama jabatan, bukan nama orang)	

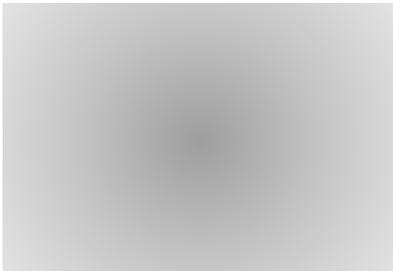
Nama Paket Pengadaan									
Kriteria barang/jasa	Produk dalam negeri								
Kriteria pelaku usaha yang berpotensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kecil</li> <li>2. Non kecil</li> <li>3. ....</li> </ol>								
Uraian pekerjaan									
Lokasi pekerjaan									
Jenis pengadaan	Barang								
Kodefikasi barang/jasa. Jelaskan perkiraan kode KBKI (Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia Tahun 2012) untuk mengidentifikasi jenis izin usaha yang dipersyaratkan	<p>Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Kode KBKI</th> <th style="width: 50%;">Deskripsi KBKI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p align="center"><small>Ket : Diisi sesuai tabel 1 SE Sekretaris Daerah</small></p>	Kode KBKI	Deskripsi KBKI						
Kode KBKI	Deskripsi KBKI								
Cara pengadaan	Penyedia								
Spesifikasi kinerja/mutu/kualitas. Jelaskan indikator kinerja yang ditetapkan pada paket pengadaan ini									
<p>Jelaskan jumlah kebutuhan/kuantitas dengan menguraikan daftar Spesifikasi Jumlah sesuai dokumen POK DIPA/DPA</p> <p><i>Contoh: suku cadang A 20 unit, suku cadang B 50 unit, laptop 10 unit</i></p>									
<p>Metode pemilihan. Pilihan di samping merupakan urutan prioritas</p> <p><b>Peringatan: Perpres No 16 Tahun 2018, Pasal 38 ayat 7</b>  <small>(7) Tender sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e dilaksanakan dalam hal tidak dapat menggunakan metode pemilihan Penyedia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a sampai dengan huruf d.</small></p>	<p>E-purchasing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melalui Katalog Elektronik</li> <li>- Metode Mini kompetisi</li> <li>- Konsolidasi dilakukan dengan pemesanan Terkonsolidasi</li> </ul>								
Jadwal pelaksanaan/ jangka waktu pelaksanaan									

Anggaran pengadaan	
Sumber dana	APBD

**Catatan penting:**

Sendawar, ..... 2023	
Disusun oleh	
Disetujui oleh	
Disetujui oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran	Pejabat Pembuat Komitmen
	Mengetahui
Tenaga ahli	Tenaga ahli

- Format 4 : Dokumen Spesifikasi Teknis

<b>KOP NASKAH KEDINASAN</b>	
SPESIFIKASI TEKNIS	
Nomor : .....	
Tanggal : ..... 2023	
Program	: .....
Kegiatan	: .....
Sub-Kegiatan	: .....
Nama Paket	: .....
Nama Produk : .....	
<b>A. Informasi Mutu/Kualitas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomor KBKI : .....</li> <li>- Deskripsi Komoditas berdasarkan KBKI : .....</li> <li>- Merek : .....</li> <li>- Spesifikasi Produk : .....</li> <li>- Nilai TKDN : ..... %</li> <li>- Nilai BMP : ..... %</li> <li>- Tautan Produk Dalam Katalog Elektronik LKPP : .....</li> <li>- Gambar Produk :</li> </ul>	
	

<b>B. Informasi Kuantitas</b>	
-	Uraian barang/pekerjaan : .....
-	Satuan barang : .....
-	Volume barang : .....
<b>C. Informasi Waktu</b>	
-	Jangka Waktu Kedatangan Barang : ..... (hari) kalender
-	Tanggal Penggunaan Barang : ..... 2023
-	Lokasi Penyerahan Barang :
o	Alamat : .....
o	Ruang : .....
o	Lantai : .....
<b>D. Informasi Tingkat Layanan</b>	
-	Garansi : .....
-	Layanan yang diperlukan : .....
-	Pelatihan yang diperlukan : .....

<p>Disusun oleh,  Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan  ..... Diisi nama jabatan .....</p> <p>.....Nama Lengkap .....</p> <p>NIP. ....</p>	<p>Sendawar, ..... 2023  PA/KPA (Pilih salah satu)  ..... Diisi nama jabatan .....</p> <p>..... Nama Lengkap .....</p> <p>NIP. ....</p>
---	---

- Format 5 : Dokumen Penetapan Konsolidasi  
(Diisi bersama setelah tahapan penghimpunan informasi dari seluruh OPD diterima UKPBJ dan pengisiannya dikoordinasikan oleh UKPBJ / Format 5 hanya diproses oleh UKPBJ).



## PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT SEKRETARIAT DAERAH

Komplek Perkantoran Kabupaten Kutai Barat 75576. Telepon (0545) 4043841 – 4043704  
Fax (0545) 4043843. Website : [www.kutai Barat kab.go.id](http://www.kutai Barat kab.go.id)  
SENDAWAR

### Dokumen Finalisasi / Berita Acara Konsolidasi Pemesanan E-Purchasing Katalog Elektronik dengan Metode Mini Kompetisi

Nomor Dokumen	
Tanggal Dokumen	

Pemerintah Daerah	Kabupaten Kutai Barat
Satuan Kerja	1. .... 2. .... 3. Dst
Pengguna Anggaran (nama jabatan, bukan nama orang)	1. Kepala Dinas ..... 2. Kepala Dinas ..... 3. Dst
Tahun Anggaran	

#### Identitas Pejabat Penandatanganan Kontrak

*(tabel ini digunakan apabila merupakan hasil konsolidasi beberapa PA/KPA bersama PPTK yang menyampaikan Dokumen Persiapan Pengadaan ke UKPBJ)*

No.	Nama PA/KPA	Nama PPTK	Paket Pengadaan	Akun mata anggaran	Pagu anggaran
1					Rp.
2					Rp.
Dst.					Rp.
	Total nilai konsolidasi				Rp.

**Catatan:**

*Pagu anggaran atau HPS pada masing-masing PA/KPA bersama PPTK dan/atau akun pembayaran dapat dikonsolidasikan dan diinformasikan nilainya masing-masing pada SPSE untuk menghindari kegagalan bayar di bagian keuangan, selanjutnya nilai tersebut beserta informasi relevan akan diumumkan oleh Konsolidator sebagai Rencana Umum Pengadaan untuk selanjutnya setelah disetujui bersama melalui penandatanganan dokumen ini bersama PA/KPA bersama PPTK dan Konsolidator maka Konsolidator akan melaksanakan pembuatan paket e-Purchasing Katalog Elektronik dengan metode Mini Kompetisi yang didahului dengan pengumuman detail barang yang diperlukan setelah konsolidasi.*

**Pernyataan:**

Dengan ini Konsolidator UKPBJ telah melakukan reviu Dokumen Persiapan Pengadaan beberapa PA/KPA bersama PPTK yang diusulkan kepada Konsolidator UKPBJ untuk dapat dikonsolidasikan menjadi 1 paket pengadaan di SPSE Sistem E-Purchasing menggunakan Metode Mini Kompetisi. Pemenang yang ditunjuk oleh Sistem E-Purchasing Katalog Elektronik nantinya akan menjadi pemenang/penyedia terhadap seluruh paket-paket pengadaan tersebut pada tabel di atas. Formulir ini menjadi lampiran Berita Acara Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan.

**Usulan Metode pemilihan yang direncanakan**

*Pemesanan terkonsolidasi melalui E-Purchasing dengan metode Mini Kompetisi*

Nama Paket Pengadaan Hasil Konsolidasi	
Lokasi Pekerjaan	

Jenis Pengadaan	<b>Barang</b>
Jadwal Pelaksanaan/ jangka waktu pelaksanaan	
Anggaran Pengadaan	
Sumber dana	<b>APBD</b>

<b>Catatan penting:</b>

<b>Disusun pertama kali tanggal</b>	
<b>Disusun oleh</b>	
<b>Disetujui oleh</b>	
<b>Disetujui oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran</b>	<b>PPK</b>
<b>PPK</b>	<b>PPK</b>
<b>PPK</b>	<b>PPK</b>
	<b>Mengetahui</b>
<b>Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa</b>	<b>Tenaga ahli</b>

Keseluruhan Format Dokumen (Format 1 s.d Format 4) dalam bentuk softcopy yang dapat diedit dapat diunduh pada tautan : <https://bit.ly/formatkonsolidasikubar2023>

### C. PENUTUP

Pelaksanaan penyusunan dokumen diatas dapat dilaksanakan pada tahap RKA APBD Perubahan 2023 **dan tidak wajib menunggu pengesahan dalam bentuk DPA**, diharapkan bagi PA/KPA yang memiliki komoditas yang termasuk dalam Tabel 1 untuk dapat

Pelaksanaan penyusunan dokumen diatas dapat dilaksanakan pada tahap RKA APBD Perubahan 2023 **dan tidak wajib menunggu pengesahan dalam bentuk DPA**, diharapkan bagi PA/KPA yang memiliki komoditas yang termasuk dalam Tabel 1 untuk dapat mengusulkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan sebelum tanggal 10 September 2023, keseluruhan dokumen yang telah dipersiapkan dan telah memiliki nomor serta bertandatangan dan berstempel dapat disampaikan kepada Bagian Pengadaan Barang/Jasa Kab. Kutai Barat alamat : Sekretariat Daerah Kab. Kutai Barat Lantai 2 – Ruang Bagian Pengadaan Barang/Jasa untuk dapat diproses lebih lanjut. Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan dan ditindaklanjuti.

**Sekretaris Daerah  
Kabupaten Kutai Barat**

DR. AYONIUS,S.Pd, M.M  
**Pembina Utama Madya (IV/d)**  
**NIP. 19660215 199501 1 002**

**Tembusan** disampaikan kepada Yth:

1. Bupati Kab. Kutai Barat (sebagai Laporan) di- **Sendawar**
2. Wakil Bupati Kab. Kutai Barat (sebagai Laporan) di- **Sendawar**
3. Ketua DPRD Kab. Kutai Barat di- **Sendawar**
4. Para Asisten Sekretariat Daerah Kab. Kutai Barat di- **Sendawar**
5. Inspektur Daerah Kab. Kutai Barat di- **Sendawar**
6. Masing-masing yang bersangkutan.
7. Arsip.